

新職場 AI 工作術：一人當三人用？從此告別加班、

提升工作效率與幸福感

(本課程可申請 30 人以下製造業/服務業數位轉型培力補助)

一、課程簡介：

為配合「經濟部 30 人以下製造業/服務業數位轉型培力補助」開設數位轉型和人工智慧(AI)等領域相關課程。補助 30 人以內中小企業本國籍員工，每人可補助上限 1 萬元，每一家企業申請補助上限 10 萬元。

隨著 AI 技術日益成熟，本課程幫助學員掌握 AI 工具，提升工作效率，減少加班，並提升工作與生活的滿意度。學員將學會如何善用 AI 處理繁瑣的日常工作，快速產出高品質簡報和文案，從而提高職場競爭力與生活品質。對於企業而言，員工學習 AI 後，將能優化工作流程、減少人力成本，並提升整體業務效率，有助於企業實現數位轉型與競爭力增強。

二、課程目標：

1. **提升工作效率：**學員將學會如何運用 AI 進行高效的任務管理、文書處理、數據分析和簡報製作，使工作流程更加順暢，時間利用率最大化。
2. **減少加班，提升幸福感：**通過學習簡化日常工作任務的技巧，學員將能有效減少不必要的加班時間，提升生活品質與工作滿意度。
3. **增強職場競爭力：**本課程將幫助學員掌握 AI 工具，提升他們在職場上的技能，增加自我價值與競爭力，讓學員在未來的職業發展中佔據先機。
4. **靈活應用 AI 增加工作滿意度：**學員不僅能學會如何快速產出高品質簡報和文案，還能運用 AI 優化決策過程，讓工作過程更有成就感，從而提升整體職場幸福感。
5. **提高企業整體工作效率與績效：**企業能從員工學習到的 AI 技能中受益，員工能夠運用 AI 工具來簡化流程，減少繁瑣的手動操作，提升工作產能。這將直接提高企業整體運作效率和員工的生產力，最終帶來更高的業務績效。
6. **減少人力成本，提升資源配置效率：**隨著員工能夠以更高效的方式完成工作，企業將能夠減少對額外人力的需求，減少人力成本支出，並將有限的資源用於更具創造性和增值性的領域。

三、課程對象：

- 想要提高工作效率，減少加班的上班族。
- 在小型公司或多職責的工作環境中，扮演多重角色的工作者。
- 企業主管，欲提升員工工作效率與企業績效。

- 有興趣應用 AI 工具優化內容創作之一般學員。
- 符合經濟部中小及新創企業署 30 人以下製造業/服務業數位轉型培力補助。

四、課程大綱：

模塊	標題
AI 基礎	課程概論及進行方式 + 評估方式與公約
	人工智慧概論與發展趨勢
	主流生成式 AI 工具介紹與體驗
高效 Prompt 技巧	Prompt 提示語工程與實作技巧
AI 文本生產力應用	自訂與美化：結合 AI 與個人風格
	各種日常工作情境的 AI 處理技巧
	AI 輔助內容創作與改寫
	資料研究摘要與重點提取
	文本校對與風格調整
AI 簡報製作與視覺創意	AI 輔助簡報企劃與內容製作
	AI 圖像素材生成與視覺優化
	簡報設計與 AI 多媒體輔助創作
	簡報技巧、溝通說服力與 AI Q&A
	課程總回顧與評量

五、使用軟體工具：

- Grok
- Gemini
- Canva
- Gamma
- Perplexity
- NB LLM (線上最新版)

※ 課程需電腦操作，請學員自備筆電。

六、課後成果與評量方式：

本課程的課後評估將透過測驗評量方式來進行(1 小時)，包含是非題、選擇題、情境模擬題：

- 目的：通過測驗，評估學員對課程內容的理解程度，特別是在 AI 工具的運用、簡報技巧、文書處理和效率提升方法等方面的掌握情況。
- 形式：是非題、選擇題、情境模擬題，內容涵蓋課程的關鍵點，如 AI 的基本應用、數據分析、簡報製作等。(是非題 10 題、選擇題 10 題、情境模擬題 2 題)

七、講師介紹：

Wilson (翁豪箴) 老師

現任 UX/UI 與敏捷開發講師，擁有超過 12 年科技業產品設計經驗，曾任仁寶電腦、緯創資通產品設計副理，主導多款數位產品開發，擅長整合設計思維與敏捷開發流程。

教學經驗逾十年，授課對象橫跨企業與大學，主題涵蓋數位轉型、AI 應用、產品設計、使用者體驗與敏捷實務，課程風格實務導向、強調工具應用與職場落地。

講師授課與實績簡介

企業與研討會經歷

iThome 鐵人講堂 | 產品開發敏捷轉型術 (2024)

汎定科技內訓 | 從 0 到 1 的團隊敏捷轉型 (2024)

Agile South Taiwan | 設計思考實務演講 (2018)

大專院校授課與講座

淡江大學 | 使用者體驗與介面設計 (2014–2025)

台北商業大學 | UCD 設計方法、職涯探索 (2025)

各類設計與提案技巧工作坊 (2021–2025)

專業背景

科技業產品設計副理經歷

多次主導跨部門產品開發與團隊敏捷轉型

具備設計獎項與多款市場產品開發紀錄

八、課程時間：114/9/7 - 9/21 每周日，共 13 小時

■ 9/7、9/14 13:00 - 17:00 (4 小時)

■ 9/21 10:00 - 16:00 (5 小時，中午 12:00 休息 1 小時)

九、上課地點：淡江大學台北校園 (台北市大安區金華街 199 巷 5 號) 。

十、報名日期：即日起受理報名，報名人數達 8 人始開班。

十一、課程費用：

■ 原價 NT\$6,200 元整。

■ 於 114/8/24 前完成報名繳費者，享優惠價 NT\$5,000 元整。

■ 淡江大學教職員、在校學生、校友，享優惠價 NT\$5,000 元整。

十二、報名方式：

採線上報名，請至淡江大學推廣教育處網站 (<https://www.oce.tku.edu.tw>)

點選課程總覽「推廣教育課程」-「經濟部 30 人以下製造業/服務業數位轉型培力補助」填寫報名資料即算完成報名。

十三、繳費方式：採現場繳費、線上刷卡或轉帳。

※ 完成繳費始佔名額

銀行帳戶	帳號	戶名
007 第一銀行信義分行	1621-000-4528	淡江大學學校財團法人淡江大學

十四、聯絡方式：

- (02) 2321-6320 分機 8834 彭小姐
- 電子信箱：606682@o365.tku.edu.tw
- 官方 LINE 帳號：[@104mokzq](#)

十五、其他注意事項：

1. 上課教室依上課人數及同時段課程輪替使用為安排原則，並將適時安排其他教室，本部並保有教室調度之權力。
2. 未達開班人數時本處有停班或異動開課時間之權利。
3. 需完成繳費才視為報名成功，未完成繳費者視同未報名成功，不保留名額。
4. 因個人因素無法上課者，不提供補課服務。
5. 退費標準依據教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理：
 - 自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳費用之九成。
 - 自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳費用之半數。
 - 開班上課時間已逾全期三分之一者，不予退還。若開班不成，全額退費。
 - 申請退費請攜帶收據正本，刷卡繳費僅能刷卡退費，違反者或逾期申請者，恕無法辦理退費事宜。